

PATVIRTINTA
UAB „Plungės šilumos tinklai“
Valdybos posėdyje
2019 m. spalio 7 d.

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PLUNGĖS ŠILUMOS TINKLAI“ PARAMOS SKYRIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Plungės šilumos tinklai“ (toliau – Paramos teikėjas) Paramos skyrimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja paramos teikimo kriterijus, remtinas sritis, paramos panaudojimo tikslus, gavėjams taikomus reikalavimus, paraiškų paramai gauti teikimą ir vertinimą, sprendimų teikti paramą priėmimą, paramos teikimo sutarčių sudarymą, suteiktos paramos panaudojimo pagal paskirtį kontrolę, su paramos teikimu susijusios informacijos viešinimą bei kitus su paramos teikimu susijusius klausimus.
2. Teikdamas paramą, Paramos teikėjas vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais paramos skyrimą, bei šiomis Taisyklėmis.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir (ar) trumpiniai:

LPI – Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.
LPFI – Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.

Prašymas – laisvos formos Paramos gavėjo prašymas (paraiška) paramai gauti.

Pareiškėjas – asmuo, siekiantis gauti paramą ir pateikęs laisvos formos prašymą (paraišką).

Parama – savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus LPI leidžiamus Paramos gavėjo išipareigojimus, paramos dalykų teikimas Paramos gavėjams Taisyklėse nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPI nuostatų.

Paramos dalykas (-ai) – piniginės lėšos ar kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes arba suteiktas paslaugas, kaip tai apibrėžta LPI.

II. PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI, REMTINOS SRITYS IR PARAMOS PANAUDOJIMO TIKSLAI

4. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti labdaros ir paramos fondai, biudžetinės įstaigos, asociacijos, viešosios įstaigos, religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai, tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai), kiti juridiniai asmenys, kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veikla nesiekia pelno, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams, taip pat fiziniai asmenys, turintys meno kūrėjo statusą, suteiktą Lietuvos Respublikos meno kūrėjo ir meno kūrėjų organizacijų statuso įstatymo nustatyta tvarka.
5. Taisyklių 4 straipsnyje išvardinti juridiniai asmenys turi teisę gauti paramą tik tuo atveju, jei turi Paramos gavėjo statusą. Tai įrodančius dokumentus privaloma pateikti kartu su prašymu skirti paramą.

Parama teikiama veiklai tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitas visuomenei ar jos daliai naudingomis ir nesavanaudiškais pripažįstamas sritis paremti.

6. Paramos gavėjui taikomi reikalavimai:

6.1. Viešinti informaciją apie Paramos teikėją (gali būti nustatoma sutartimi);

6.2. Atskiru Paramos teikėjo prašymu teikti Paramos teikėjui ataskaitas ir (ar) dokumentus, patvirtinančius gautos paramos panaudojimą ir Paramos gavėjo veiklą;

6.3. Panaudoti paramos lėšas ar kitą gautą turtą Paramos teikimo sutartyje nurodytiems tikslams.

III. PRAŠYMŲ TEIKIMO IR SPRENDIMŲ TEIKTI PARAMĄ PRIĖMIMO TVARKA

7. Asmenys, norintys gauti paramą, pateikia Paramos teikėjui prašymą, kuriame nurodoma prašomos paramos forma, jei parama prašoma pinigine išraiška – suma, panaudojimo tikslas, Paramos gavėjo rekvizitai bei Paramos gavėjo statusą įrodantys dokumentai.

8. Prašymai priimami tik esant lėšų paramai skirtame rezerve.

9. Gauti prašymai registruojami Paramos teikėjo gaunamųjų dokumentų registre ir perduodami Paramos teikėjo valdybos posėdžių sekretoriui.

10. Prašymai teikiami svarstyti artimiausiame Paramos teikėjo valdybos posėdyje.

11. Valdybos nariai, išklausę Paramos teikėjo vadovo pranešimą apie gautą prašymą ir įvertinę pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl paramos skyrimo (neskyrimo) bei jos dydžio.

IV. PARAIŠKŲ GAUTI PARAMĄ VERTINIMO PRINCIPAI IR KRITERIJAI

12. Paraiškos vertinamos vadovaujantis žemiau išvardintais principais ir kriterijais.

13. Paramos teikimo principai:

13.1. Lygiateisiškumo – vertinant prašymus, turi būti taikomi vienodi kriterijai;

13.2. Skaidrumo ir nešališkumo – valdybos narys (-iai), privalo nusišalinti nuo prašymo vertinimo ir sprendimo priėmimo, jei tai sukeltų interesų konfliktą;

13.3. Konfidencialumo – pareiškėjo ir prašyme pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais, užtikrinant jų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Paraiškų vertinimo kriterijai:

14.1. Paramos gavėjo vykdoma veikla turės teigiamos įtakos Paramos teikėjo vardo žinomumui ir reputacijai;

14.2. Paramos gavėjas vykdo veiklą atvirai ir skaidriai bei teikia išsamią informaciją apie paramos naudojimą;

14.3. Paramos gavėjo vykdoma veikla turi būti susijusi su visuomenei ar jos daliai naudingų tikslų siekimu, socialinės raidos ir gerovės kūrimu, jaunimo įtraukimu, aktyviu bendradarbiavimu su vietos bendruomenėmis;

14.4. Bendrovės valdyba gali numatyti prioritetines paramos skyrimo sritis.

15. Paramos gavėjas turi atitikti ne mažiau kaip vieną vertinimo principą ir kriterijų.

V. PARAMOS TEIKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

16. Paramos teikėjo valdybai nusprendus skirti paramą, su Paramos gavėju sudaroma nustatyto pavyzdžio Paramos teikimo sutartis (Taisyklių priedas).

17. Paramos teikimo sutartyje nurodoma:

17.1. Sutarties šalys ir jų kontaktiniai duomenys;

17.2. Paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;

17.3. Paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį ir sutartyje nustatytas sąlygas, pateikti panaudojimą pagal paskirtį įrodančius dokumentus, viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų Paramos teikėjas;

17.4. Esminiai su Paramos teikėju sudarytos sutarties sąlygų pažeidimai ir Paramos gavėjo atsakomybė už esminių sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą paramos panaudojimą;

17.5. Vienašališko sutarties nutraukimo sąlygos;

17.6. Kitos su paramos teikimu susijusios nuostatos.

18. Sutarties sąlygos gali būti koreguojamos ir papildomos atsižvelgiant į paramos formą, vertę ir kitas aplinkybes.

VI. PARAMOS TEIKIMAS, TEIKIMO APRIBOJIMAI IR PANAUDOJIMO PAGAL PASKIRTĮ KONTROLĖ

19. Parama teikiama neatlygintinai suteikiant paslaugas, perduodant pinigines lėšas (bankiniu pavedimu) ir (ar) kitą turtą bei kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

20. Parama negali būti teikiama:

20.1. Akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims, išskyrus veikiančius bibliotekų, archyvų, muziejų ir kitos kultūrinės veiklos, švietimo, sporto bei socialinių paslaugų gyventojams teikimo ir visuomenės sveikatos priežiūros srityse;

20.2. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti paramos paraiškų vertinimo ir sprendimų dėl paramos teikimo priėmimo procese;

20.3. Parama (ne tik piniginės lėšos ir turtas, bet ir kaip parama suteiktos paslaugos) negali būti skiriama politinėms partijoms, valstybės politikams ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;

20.4. Parama negali būti skiriama jeigu paramos teikėjas turi mokesčių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija, taip pat išskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui bei laiku neįvykdytų skolinių įsipareigojimų pagal paskolos sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, pasirašytus su Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Finansų ministerija), arba pagal sutartis su valstybės garantija.

20.5. Jei paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (gautas nuostolis);

20.6. Paramos gavėjas yra padaręs esminius su Bendrove sudarytos Paramos teikimo sutarties sąlygų pažeidimus;

20.7. Paskirta Parama sukeltų interesų konfliktą.

21. Paramai skiriama pelno dalis negali būti didesnė kaip 3 procentai Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno.

22. Vertinant prašymus ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo, visiems pareiškėjams taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai. Nuo paraiškų vertinimo ir paramos skyrimo bei valdymo

procesų turi nusišalinti asmenys, kurių dalyvavimas procesuose gali būti susijęs su to asmens, jo artimojo giminaičio, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu (moraline skola ar įsipareigojimu, turtine ar neturtine nauda arba kitų panašaus pobūdžio interesų).

23. Teikiant paramą negali būti sudaromi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie bendrovių suteiktą paramą ir jos panaudojimą pateikimą visuomenei.

24. Paramos panaudojimas kontroliuojamas analizuojant ir vertinant Paramos gavėjo pateiktus paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus.

VII. PARAMOS APSKAITA

25. Paramos teikėjas, tvarko apskaitą fiksuodamas duomenis apie Paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę pinigine išraiška.

26. Paramos teikėjas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai metinę deklaraciją (FR0477) apie suteiktą paramą per praėjusius kalendorinius metus, nurodant Paramos gavėjo pavadinimą, kodą, paramos sumą, paramos panaudojimo tikslą.

27. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

28. Planuojamos paramos suma kalendoriniams metams numatoma pelno (nuostolių) paskirstymo projekte, kuris teikiamas tvirtinti Bendrovės valdybai ir visuotiniam akcininkų susirinkimui. Visuotiniame akcininkų susirinkime patvirtinta parama iš suformuoto rezervo gali būti skiriama iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos ir negali viršyti eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo patvirtintos sumos.

VIII. SU PARAMOS TEIKIMU SUSIJUSIOS INFORMACIJOS VIEŠINIMA

29. Paramos teikėjo internetinėje svetainėje skelbiama:

29.1. Paramos valdymo Taisyklės;

29.2. Informacija apie suteiktą paramą einamaisiais metais ir ne mažiau kaip už 3 praėjusius finansinius metus. Informacija apie suteiktą paramą, nurodant Paramos gavėją (gavėjus), paramos tikslą, paramos sumą ir paramos suteikimo laikotarpį turi būti paskelbta ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Taisyklės yra sudedamoji Paramos teikėjo apskaitos politikos dalis.

31. Už Taisyklių pakeitimą ar jų pakeitimų parengimą atsakingas Paramos teikėjo vadovas.

32. Už Taisyklių įgyvendinimą, įgyvendinimo priežiūrą ir Taisyklių ar atskirų Taisyklių nuostatų pakeitimų inicijavimą laiku atsakingas Paramos teikėjo vyriausiasis buhalteris.

33. Taisyklės gali būti keičiamos ir atnaujinamos Paramos teikėjo iniciatyva pagal poreikį, atsižvelgiant į esamus pokyčius, akcininkų ir (ar) valdybos sprendimus bei kitus veiksnius.